

ALGEMENE VOORWAARDEN CERTIFIED CONTROL B.V.

Algemeen deel

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtnemer*: De besloten vennootschap Certified Control B.V., statutair gevestigd te (2041 EB) Zandvoort, aan het Verzetsplein 46, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34264451 en tevens handelend onder de volgende handelsnamen: Creative Control, Certified Control opleidingen en Profit First expert.
2. *Opdrachtgever*: de (rechts)persoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden dan wel leveren van diensten.
3. *Werkzaamheden c.q. diensten*: alle werkzaamheden, al dan niet op interim basis, of diensten met betrekking tot advisering, opleiding, training en coaching en implementatie omtrent financiën, administraties, boekhouding, management en bedrijfsvoering en informatietechnologie en het aanbieden van boekhoudpakketten. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
4. *Bescheiden*: alle door partijen aan elkaar ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. *Overeenkomst*: elke schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.
6. *Partijen*: opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden gedaan respectievelijk aangegaan.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt toepasselijkheid daarvan hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
4. Indien enige bepaling, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn en in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert. Voorgaande laat de geldigheid van alle overige bepalingen onverlet.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten.
6. Opdrachtnemer zal opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van eventuele wijziging van de algemene voorwaarden. Wijzigingen van algemene voorwaarden zullen na dertig dagen, nadat opdrachtgever op de hoogte is gesteld, van kracht zijn.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle door opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer heeft het recht een gedaan aanbod uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
2. Aanbiedingen kunnen gebaseerd zijn op de door opdrachtgever verstrekte gegevens. Indien na offerte blijkt dat de verstrekte gegevens afwijken van de heersende omstandigheden, dan kunnen er geen rechten worden ontleend aan door opdrachtnemer gedane aanbiedingen.
3. Aanbiedingen en/of offertes worden schriftelijk en/of digitaal gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
4. Opdrachtnemer kan niet aan zijn aanbiedingen en/of offertes worden gehouden indien de opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de aanbieding en/of offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing, verschrijving, druk-, zet- of typefout bevat.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen en/of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever de door opdrachtnemer gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Wanneer de acceptatie van opdrachtgever, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Indien opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt, is opdrachtnemer eerst aan deze opdracht gebonden nadat hij deze schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd.
3. Overeenkomsten worden eerst door schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer of zodra opdrachtnemer – zonder tegenwerping van opdrachtgever – met de uitvoering is begonnen, voor hem bindend.
4. Wijzigingen van de overeenkomst zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal de gewenste wijzigingen uitvoeren, mits deze redelijkerwijs mogelijk zijn. Wijzigingen kunnen met zich mee brengen dat de overeen gekomen uitvoeringstermijn door opdrachtnemer wordt overschreden, hetgeen als overmacht wordt beschouwd.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 5 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct, compleet, veilig en ononderbroken uitvoeren van de overeenkomst, desgevraagd tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met het afsluiten en verdere uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en eventueel extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van opdrachtgever.
5. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd. Verzending daarvan geschiedt op risico van opdrachtgever.
6. Opdrachtgever mag aan de adviezen en dienstverlening van opdrachtnemer hoge eisen stellen, maar opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen van het verstrekken van onjuiste, onvolledige en onbetrouwbare gegevens en bescheiden en het niet tijdig aanleveren daarvan.
7. Heeft opdrachtgever elders andere financiële producten lopen, dan moet opdrachtnemer hiervan in kennis te worden gesteld.
8. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - de gevolgen van het handelen conform de door opdrachtnemer verstrekte adviezen;
 - het bepalen welke acties er genomen dienen te worden dan wel welke financiële beslissingen er dienen te worden genomen naar aanleiding van het door opdrachtnemer verstrekte advies;
 - de veiligheid en beveiliging van persoonsgegevens;
 - het voldoen aan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming d.d. 25 mei 2018, en eventueel latere wet- en regelgeving, gestelde eisen;
 - het verlenen van tijdige en herhaalde toestemming, elke 90 dagen, aan opdrachtnemer voor het inzien en gebruiken van de betalingsinformatie van opdrachtgever conform PSD2 (Europese Wetgeving).
9. Opdrachtgever moet de gegevens uit de ontvangen bescheiden doorlezen en controleren op juistheid en eventuele onjuistheden zo spoedig mogelijk doorgeven aan opdrachtnemer.
10. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht zijn medewerking te verlenen aan controles door de Belastingdienst of andere overheidsinstellingen.

Artikel 6 Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op opdrachtnemer rust echter slechts een inspanningsverbintenis en opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van door opdrachtgever gemaakte keuzes, voor tegenvallende resultaten en/of rendement naar aanleiding van door opdrachtnemer verstrekte adviezen. De zorgplicht van opdrachtnemer wordt beperkt tot in de Wft gestelde eisen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht (een deel van) de werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is.

4. Opdrachtnemer houdt opdrachtgever op de hoogte van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht en stelt hem onverwijld in kennis van de voltooiing van de opdracht, indien de opdrachtgever daarvan onkundig is.
5. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
6. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst in fasen uit te voeren.
8. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft opdrachtnemer het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door opdrachtgever niet wordt betaald, is opdrachtnemer niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft hij het recht de overeenkomst op te schorten.
9. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase of fasen behoren op te schorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
10. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de klantnaam, het project en de verrichte werkzaamheden als referentie of voorbeeld te mogen noemen c.q. gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan opdrachtgever verschuldigd is.
11. De aangifte inkomsten- en/of vennootschapsbelasting en/of BTW-aangifte kan pas door opdrachtnemer verzorgd worden indien er 12 maanden van het boekhoudpakket zijn afgenomen en betaald door opdrachtgever en indien alle daartoe benodigde gegevens c.q. de administratie volledig en correct zijn en ontvangen zijn door opdrachtnemer. Indien er een betalingsachterstand van 3 maanden of meer bestaat, zal er geen belasting- en of BTW-aangifte worden gedaan door opdrachtnemer totdat de achterstand volledig is voldaan.
Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gedane belastingaangifte(s).
12. De aangiftes inkomsten- en/of vennootschapsbelasting en/of BTW-aangiftes worden gedaan op volgorde van het aanleveren van de daartoe benodigde gegevens aan opdrachtnemer. Indien opdrachtgever zijn aangifte met voorrang wil laten uitvoeren, brengt opdrachtnemer daarvoor een urgentie fee in rekening. Opdrachtgever is gehouden deze extra kosten te voldoen.

Artikel 7 Uitvoeringstermijnen

1. Uitvoering zal plaatsvinden binnen een door opdrachtnemer opgegeven termijn. Overeengekomen of opgegeven termijnen zijn slechts indicatief en nimmer te beschouwen als fatale termijnen.
2. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn wordt geboden om het werk uit te voeren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enige vergoeding van hieruit voortvloeiende schade.
3. Indien opdrachtnemer gegevens of instructies nodig heeft van opdrachtgever, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, vangt de uitvoeringstermijn aan nadat opdrachtgever deze aan opdrachtnemer heeft verstrekt.
4. Opdrachtgever is gehouden de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden c.q. diensten binnen 14 dagen te onderzoeken en te controleren of de kwaliteit en kwantiteit van het geleverde overeenstemmen met hetgeen is overeengekomen, althans voldoen aan de eisen die daaraan in het normale handelsverkeer gelden.
5. Na uitvoering en definitief akkoord van opdrachtgever, dan wel na het verstrijken van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn, wordt de overeenkomst als deugdelijk uitgevoerd beschouwd.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers of ingeschakelde derden, storingen in het computernetwerk of andere technische storingen, tekortkomingen van aanbieders van opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming of die van opdrachtgever, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld van opdrachtnemer, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening komen van opdrachtnemer. Naast deze uitleg van overmacht uit hoofde van de wet en jurisprudentie wordt onder overmacht tevens begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

3. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. In geval van blijvende overmacht, of indien de situatie van tijdelijke overmacht langer dan drie maanden heeft geduurd, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder dat partijen gehouden zijn tot enige schadevergoeding.
4. Indien opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9 Tarieven en (prijs)wijzigingen

1. Alle tarieven en prijzen zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW, andere overheidsheffingen, reis-, verblijf- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
2. Indien opdrachtnemer op provisie basis werkt, ontvangt deze van (de) aanbieder waar het financiële product is gesloten een kostenvergoeding die onderdeel vormt van de kosten die bij opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien er extra diensten aan opdrachtgever worden geleverd waarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, wordt opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd.
3. Indien opdrachtnemer niet op basis van provisie werkt, berekent opdrachtnemer diensten op basis van uurtarieven die opdrachtnemer vooraf met opdrachtgever overeenkomt of op basis van een vooraf vastgesteld en overeengekomen bedrag of percentage per dienst/overeenkomst.
4. Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en (grondstof)kosten, al dan niet op grond van een wettelijke verplichting, stijgt, heeft opdrachtnemer het recht zijn tarief dienovereenkomstig te verhogen. Opdrachtgever is gehouden tot betaling van deze prijsverhoging.
5. Indien opdrachtnemer berekent op basis van uurtarieven, wordt voordat opdrachtnemer aan een opdracht begint, een inschatting gemaakt van zowel de inhoud van de dienstverlening, als de kosten die hiermee gemoeid zijn. Opdrachtgever kan aan deze inschatting echter geen rechten ontlene.
6. Indien niet uitdrukkelijk een tarief is overeengekomen, zal het tarief worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer.
7. Indien opdrachtnemer een vast honorarium of tarief met opdrachtgever is overeengekomen, is opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt, dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd, dat opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden verricht tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiteraard onverwijld op de hoogte. Opdrachtgever is gehouden tot betaling van deze meerkosten.
8. Opdrachtnemer specificeert facturen naar opdracht en in geval van uurtarieven naar het aantal uren dat daarmee gemoeid is.
9. Het honorarium c.q. tarief van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden en andere kosten, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht. Bij opdrachten die een looptijd hebben van meer dan één maand heeft opdrachtnemer het recht het verschuldigde honorarium c.q. tarief en de verschuldigde onkosten en/of abonnementskosten reeds voor definitieve oplevering in rekening te brengen. Het verschuldigde honorarium en de verschuldigde kosten worden dan maandelijks gefactureerd.
10. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever een door opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt.
11. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is volbracht of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, heeft de opdrachtnemer recht op betaling van honorarium van het reeds uitgevoerde deel van de werkzaamheden.

Artikel 10 Betaling

1. Opdrachtgever dient het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum en op door opdrachtnemer aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Betaling zal, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
3. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, niet op.
4. Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer.

5. Opdrachtnemer is bij niet tijdige of niet volledige betaling door opdrachtgever bovendien gerechtigd, zonder dat een hieraan voorafgaande nadere sommatie of ingebrekestelling vereist is, aan opdrachtgever (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen, ook voor zover de daadwerkelijke kosten de buitengerechtelijke incassokosten conform BIK en/ of rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen.
6. De buitengerechtelijke incassokosten over de hoofdsom bedragen conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) minimaal als volgt. Indien opdrachtnemer hogere incassokosten heeft moeten maken, wordt dit hogere bedrag aan opdrachtgever in rekening gebracht:

- over de eerste Euro 2.500,-	15% met minimum van € 40,-, maximum € 375,-
- over de volgende Euro 2.500,-	10%
- over de volgende Euro 5.000,-	5%
- over de volgende Euro 190.000,-	1%
- over het meerdere boven de Euro 200.000,-	0,5% met maximum van € 6.775,-
7. Door opdrachtgever gedane betalingen zullen door opdrachtnemer ten eerste in mindering worden gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan.
8. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
9. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om contante betaling of (gedeeltelijke) vooruitbetaling of tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling van opdrachtgever te verlangen.
10. Bij uitblijven van volledige betaling door opdrachtgever, is opdrachtnemer behoudens dwingendrechtelijke bepalingen gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten totdat de betaling alsnog is geschied dan wel opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Voornoemd opschortingsrecht heeft opdrachtnemer eveneens indien hij al voordat opdrachtgever in verzuim is met de betaling geïndene reden heeft om aan de kredietwaardigheid van opdrachtgever te twijfelen.

Artikel 11 Betalingsonmacht

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop opdrachtgever:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.
3. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht de curator c.q. bewindvoerder op de hoogte te stellen van de inhoud van overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming, die voortvloeit of verband houdt met de uitvoering van een opdracht door opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor enkel en alleen de directe schade, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, beperkt tot de uitkering die in het desbetreffende geval plaatsvindt op grond van de door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Indien op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering geen uitkering wordt gedaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het op grond van de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit door opdrachtnemer gefactureerde of te factureren bedrag exclusief BTW. Bij duurovereenkomsten en/of overeenkomsten voor bepaalde tijd is aansprakelijkheid beperkt tot het gefactureerde of nog te factureren bedrag over een periode van 6 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door opdrachtgever of derden geleden bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot geleden verlies of gederfde winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen onderneming van opdrachtgever of derden, letselschade of immateriële schade.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor elke vorm van door derden geleden schade. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden. Indien opdrachtnemer door derden mocht worden aangesproken, dan is opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden komen verder voor rekening en risico van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door opdrachtgever of derden geleden schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen of derden, ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie. Opdrachtgever zal zich in dergelijke gevallen enkel direct tot deze hulppersoon of ingeschakelde derde moeten wenden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van:

- de verstrekking van onjuiste of onvolledige bescheiden, gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;
 - het niet controleren van bovengenoemde stukken en gegevens door opdrachtgever voorafgaand aan voltooiing van de uitvoering;
 - Onjuiste en/of onvolledige of niet tijdig ingediende belastingaangiften daar die zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie;
 - Aan opdrachtgever opgelegde boetes en/of (boete)rentes;
 - Overboeking naar een onjuist rekeningnummer bij het uitvoeren van een betaalrun namens opdrachtgever, daar opdrachtgever een uit te voeren betaalrun te allen tijde vooraf moet controleren en goedkeuren;
 - het verloren gaan van stukken en/of bescheiden tijdens verzending daarvan;
 - het niet (tijdig) doorgeven van wijzigingen door opdrachtgever;
 - ondeskundig, onjuist of oneigenlijk gebruik van de door opdrachtnemer verstrekte adviezen;
 - gebruik van door opdrachtnemer verstrekte adviezen voor andere doeleinden dan waarvoor deze bedoeld is door opdrachtgever of derden;
 - genomen beslissingen en/of gemaakte keuzes door opdrachtgever naar aanleiding van een door opdrachtnemer verstrekt advies;
 - tegenvallende resultaten naar aanleiding van een door opdrachtnemer verstrekt advies;
 - een langere uitvoeringstermijn dan oorspronkelijk voorzien, ongeacht welke oorzaak daaraan ten grondslag ligt;
 - fouten, onderbrekingen en/of storingen in gebruikte apparatuur, software of programmatuur;
 - het nemen van onvoldoende of ondeugdelijke maatregelen door opdrachtgever ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van persoonsgegevens;
 - niet tijdig verleende toestemming, elke 90 dagen, door opdrachtgever voor het inzien en gebruiken van betaalgegevens door opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de opdracht.
 7. Een vordering tot vergoeding van schade dient binnen 14 dagen nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, schriftelijk bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
 8. Indien opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden een voor de opdrachtgever kenbare vergissing maakt, is deze gehouden opdrachtnemer daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had ontdekt of had kunnen ontdekken. Indien hij nalaat die vergissing bij opdrachtnemer te melden, is deze voor de schade niet aansprakelijk.
 9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn leidinggevenden of indien dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

Artikel 13 Opschorting/ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan, indien:
 - a. opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden in bovengenoemde situaties of indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Ontbinding geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen en is niet aansprakelijk voor enige door opdrachtgever of derden geleden schade of gemaakte kosten.

Artikel 14 Beëindiging

1. De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst eindigt bij overlijden van beide vertegenwoordigers van opdrachtnemer of de opdrachtgever dan wel bij liquidatie of ontbinding van de onderneming van opdrachtnemer.
2. Overeenkomsten aangegaan voor bepaalde tijd kunnen door beide partijen schriftelijk worden opgezegd, tegen het einde van de looptijd van de overeenkomst, met inachtneming van een termijn van een maand.

Tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd is, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, niet mogelijk.

Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen worden opgezegd per 1 januari van ieder kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen.

3. Opzegging geschiedt schriftelijk, door middel van aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst.
4. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd niet tijdig, met inachtneming van de genoemde opzegtermijn, voor het einde van de looptijd wordt opgezegd, wordt deze met een zelfde periode stilzwijgend verlengd.
5. Bij opzegging c.q. beëindiging dienen de door opdrachtnemer gemaakte kosten en het honorarium voor de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden door opdrachtgever volledig te worden voldaan.
6. Bij voortijdige beëindiging van een overeenkomst, niet zijnde een duurovereenkomst, heeft opdrachtnemer het recht om naast betaling van het honorarium en de gemaakte kosten, betaling van annuleringskosten te vorderen ter hoogte van 20% van het overeen gekomen totaalbedrag voor de desbetreffende opdracht wegens gederfde omzet c.q. winst.
7. Tevens komt bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst de door opdrachtnemer aan opdrachtgever eventueel verstrekte licentie te vervallen en is het opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde software te gebruiken.

Artikel 15 Geheimhouding, privacy en cookies

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard omtrent alle feiten en bijzonderheden betreffende de ondernemingen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijze kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn, die door de andere partij ter beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking een informatieplicht opleggen, of voor zover de ene partij de andere van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisaties van partijen, voor zover partijen zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk achten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden. Opdrachtnemer behoudt zich voorts het recht voor om de klantnaam, het project en de verrichte werkzaamheden als referentie of voorbeeld te mogen noemen c.q. gebruiken voor alle commerciële doeleinden, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan opdrachtgever verschuldigd is.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Opdrachtnemer is in dergelijke gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding. Tevens is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van opdrachtnemer, op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. De gegevens en informatie die opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt en opdrachtnemer verzamelt, zal opdrachtnemer zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
6. Opdrachtnemer mag de persoonsgegevens van opdrachtgever afkomstig uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn leveringsplicht of het afhandelen van een klacht. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om de persoonsgegevens van opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Bij het bezoeken van de website van opdrachtnemer kan opdrachtnemer informatie van opdrachtgever over het gebruik van de website verzamelen door middel van cookies. De informatie die opdrachtnemer verzamelt middels cookies kan voor functionele en analytische doeleinden worden gebruikt.
8. Bij overtreding van de geheimhoudingsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door opdrachtgever aan opdrachtnemer van € 25.000,-- per overtreding en/of € 1.000,-- per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de verplichting van opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 16 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of

te exploiteren anders dan tot het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer. De tussen partijen gesloten overeenkomst omvat geen enkele overdracht of verplichting tot overdracht van een intellectueel eigendomsrecht van opdrachtnemer aan opdrachtgever.

3. De rechten van intellectuele eigendom welke opdrachtnemer in licentie gebruikt mag opdrachtgever nimmer wijzigen, veelevoudigen, openbaren of exploiteren.
4. Opdrachtgever garandeert gerechtigd te zijn de van opdrachtgever afkomstige informatie, afbeeldingen, teksten en bescheiden te gebruiken en vrijwaart opdrachtnemer tegen elke aanspraak van derden gebaseerd op schending van een intellectueel eigendomsrecht, auteursrecht of copyright recht.
5. Bij overtreding van de intellectuele eigendomsbepalingen zal een direct opeisbare boete verschuldigd zijn door opdrachtgever aan opdrachtnemer van € 25.000,- per overtreding en/of € 1.000,- per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd de verplichting van opdrachtgever om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 17 Reclames

1. Reclames dan wel klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 10 werkdagen na uitvoering of na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 10 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, niet op.
3. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de klacht en worden de (op)geleverde werkzaamheden geacht correct te zijn uitgevoerd. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van opdrachtgever.

Artikel 18 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten, aanbiedingen en/of offertes tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van eventuele internationale wet- en regelgeving, is hierbij, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen, uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Eventuele geschillen tussen partijen worden behoudens dwingendrechtelijke bepalingen enkel beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

Bijzonder deel boekhoudpakketten

De in dit onderdeel van de algemene voorwaarden opgenomen bepalingen gelden ter aanvulling en/of uitzondering op de in het algemeen deel opgenomen bepalingen met betrekking tot de door opdrachtnemer aangeboden boekhoudpakketten.

Bij strijdigheid met de in het algemeen deel opgenomen bepalingen, prevaleren onderstaande bijzondere bepalingen.

Artikel 19 Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer biedt een aantal boekhoudpakketten van leverancier c.q. uitgever Kleisteen in abonnementsvorm aan. Daarnaast biedt cliënt online workshops, opleidingen en cursussen aan met betrekking tot de boekhoudprogramma's.
2. Indien opdrachtgever een boekhoudpakket afneemt, omvat dit pakket de volgende werkzaamheden door opdrachtnemer en rechten van opdrachtgever:
 - Het op maat inrichten van het online boekhoudpakket van Kleisteen;
 - Eenmalige uitleg omtrent het boekhoudpakket;
 - Toegang tot en gebruik van het boekhoudpakket tot beëindiging daarvan;
 - Gedurende de eerste twee maanden kosteloos gebruik van het boekhoudpakket;
 - Kosteloos support door opdrachtnemer met betrekking tot boekhoudkundige en fiscale vragen die binnen 15 minuten beantwoord kunnen worden. Indien de beantwoording van dergelijke vragen langer dan 15 minuten in beslag neemt, worden voor deze aanvullende tijd extra kosten in rekening gebracht op basis van uurtarief of een vast tarief;
 - Controle per kwartaal van de administratie door opdrachtnemer;
 - Het per kwartaal verzorgen van de BTW aangifte door opdrachtnemer;
 - Jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting (IB) of vennootschapsbelasting (VPB) door opdrachtnemer. Dit geldt enkel ten behoeve van opdrachtgever zelf, niet ten behoeve van zijn/haar fiscale partner, tenzij anders is overeen gekomen;
 - Uitstel aanvragen voor jaarlijkse aangifte inkomsten- of vennootschapsbelasting door opdrachtnemer. Opdrachtnemer biedt geen garantie voor het verkrijgen van uitstel en is hiervoor niet aansprakelijk;
3. Opdrachtgever dient bij afname van een boekhoudpakket zelf zijn administratie en boekhouding te verzorgen. Indien gewenst kan opdrachtnemer tegen betaling bepaalde taken overnemen. Dit gebeurt dan op stukbasis, waarbij een vast tarief per taak of mutatie in rekening wordt gebracht. Voornoemde kosten worden per kwartaal aan opdrachtgever in rekening gebracht. Het is tevens mogelijk een all-inclusive tarief overeen te komen. Opdrachtgever is gehouden deze kosten te voldoen.
4. De aangifte inkomsten- en/of vennootschapsbelasting kan pas door opdrachtnemer verzorgd worden indien er 12 maanden van het boekhoudpakket zijn afgenomen en betaald door opdrachtgever en indien alle daartoe benodigde gegevens c.q. de administratie volledig en correct zijn en ontvangen zijn door opdrachtnemer. Indien er een betalingsachterstand van 3 maanden of meer bestaat, zal er geen belasting- en/of BTW-aangifte worden gedaan door opdrachtnemer totdat de achterstand volledig is voldaan. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de (gedane) belastingaangifte(s).
5. De aangiftes inkomsten- en/of vennootschapsbelasting en/of BTW-aangiftes worden gedaan op volgorde van het aanleveren van de daartoe benodigde gegevens aan opdrachtnemer. Indien opdrachtgever zijn aangifte met voorrang wil laten uitvoeren, brengt opdrachtnemer daarvoor een urgentie fee in rekening. Opdrachtgever is gehouden deze extra kosten te voldoen.
6. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht zijn medewerking te verlenen aan controles door de Belastingdienst of andere overheidsinstellingen.
7. Opdrachtgever biedt naast het boekhoudpakket, online workshops, opleidingen, trainingen en cursussen aan. Deze zijn niet inbegrepen in het maandelijkse abonnement. Opdrachtnemer brengt hiervoor aanvullende kosten in rekening.

Artikel 20 Betaling

1. Betaling van het maandelijkse abonnementsstarief van de boekhoudpakketten vindt maandelijks plaats, op of omstreeks de 24^e van elke maand, door middel van automatisch incasso tenzij uitdrukkelijk anders is overeen gekomen. De periode waarop de betaling betrekking heeft, is afhankelijk van de startdatum van het boekhoudabonnement.
2. Indien in afwijking van hetgeen in lid 1 is bepaald, betaling op factuurbasis is overeen gekomen, dient Opdrachtgever het factuurbedrag maandelijks te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum en op door opdrachtnemer aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.
3. Betaling van online workshops, opleidingen, trainingen en/of cursussen dienen te allen tijde vooraf volledig voldaan te zijn door opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het uitvoeren van werkzaamheden die niet genoemd zijn op de abonnementsfactuur.

Artikel 21 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door opdrachtgever of derden geleden schade die het gevolg is van:
 - Storingen in het door opdrachtnemer aangeboden boekhoudprogramma;
 - Onvoldoende of ondeugdelijke beveiliging van de computer c.q. laptop of ander apparaat waarop met het online boekhoudprogramma Kleisteen wordt gewerkt en eventueel daaruit voortvloeiende datalekken;
 - Gebruik van het boekhoudprogramma door opdrachtgever voor andere doeleinden dan waarvoor het is bestemd;
 - Niet of ondeugdelijk gemaakte back-ups van de online boekhouding door opdrachtgever dan wel Kleisteen;
 - Het niet voldoen aan de wettelijke bewaarplicht van de boekhouding door opdrachtgever dan wel Kleisteen;
 - Het hacken van de boekhouding van opdrachtgever;
 - Onjuistheid of onvolledigheid van door opdrachtgever in het boekhoudprogramma ingevoerde gegevens en informatie waarop de door opdrachtnemer uitgevoerde controles en verstrekte adviezen gebaseerd zijn;
 - Onjuiste en/of onvolledige of niet tijdig ingediende belastingaangiftes, daar deze zijn gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie;
 - Aan opdrachtgever opgelegde boetes en/of (boete)rentes;
 - Overboeking naar een onjuist rekeningnummer bij het uitvoeren van een betaalrun namens opdrachtgever, daar opdrachtgever een uit te voeren betaalrun te allen tijde vooraf moet controleren en goedkeuren.

Artikel 22 Beëindiging

1. Overeenkomsten met betrekking tot boekhoudpakketten c.q. –abonnementen kunnen door beide partijen telkens tegen 1 januari van het daarop volgende jaar schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Dit in verband met de jaarlijkse aangiftes inkomsten- en/of vennootschapsbelasting die over een heel kalenderjaar dient te geschieden.
2. Bij niet tijdige opzegging conform hetgeen bepaald is in lid 1, wordt het abonnement stilzwijgend met een kalenderjaar verlengd.
3. Een eventuele overdracht van het abonnement op het boekhoudpakket van Kleisteen kan pas aan opdrachtgever worden overgedragen, nadat alle facturen van opdrachtnemer voldaan zijn.

Bijzonder deel Winstgevend Plan / Profit First / online cursussen en opleidingen

De in dit onderdeel van de algemene voorwaarden opgenomen bepalingen gelden ter aanvulling en/of uitzondering op de in het algemeen deel opgenomen bepalingen met betrekking tot de door opdrachtnemer aangeboden abonnementen Winstgevend Plan en Profit First en online aangeboden cursussen en opleidingen.

Bij strijdigheid met de in het algemeen deel opgenomen bepalingen, prevaleren onderstaande bijzondere bepalingen.

Artikel 23 Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer biedt in abonnementsvorm Winstgevend Plan en/of Profit First aan.
2. Indien opdrachtgever Winstgevend Plan afneemt, omvat dit pakket de volgende werkzaamheden door opdrachtnemer en rechten van opdrachtgever:
 - Het opstellen van een budget in samenspraak met opdrachtgever;
 - Dit vindt jaarlijks plaats in oktober, november of december voor het daarop volgende jaar;
 - Het opstellen van dit budget vindt plaats op locatie
3. Indien opdrachtgever Profit First afneemt, omvat dit pakket de volgende werkzaamheden door opdrachtnemer en rechten van opdrachtgever:
 - Advisering en sturing van opdrachtgever door opdrachtnemer naar een meer winstgevende en meer liquide onderneming;
 - Gedurende het 1^e jaar: een profit (winst) assessment, maandelijkse coaching gedurende het 1^e kwartaal van het 1^e jaar, daarna eenmaal per kwartaal;
 - Vanaf het 2^e jaar een: een profit (winst) assessment en coaching eenmaal per kwartaal;
4. Opdrachtgever biedt naast de abonnementen, online workshops, coaching, opleidingen, trainingen, consultancy, cursussen en/of e-books en een online helpdesk aan, al dan niet via Zoom/Skype. Deze zijn niet inbegrepen in het maandelijkse abonnement. Opdrachtnemer brengt hiervoor aanvullende kosten in rekening.

Artikel 24 Betaling

1. Facturering van de Winstgevend Plan en/of Profit First abonnementen geschiedt op jaarbasis. Betaling van het jaarlijks abonnementsstarief van de Winstgevend Plan en/of Profit First abonnementen vindt plaats door middel van automatisch incasso tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien in afwijking van hetgeen in lid 1 is bepaald, betaling op factuurbasis is overeengekomen, dient Opdrachtgever het factuurbedrag te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum en op door opdrachtnemer aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd.
3. In afwijking van het in de voorgaande leden bepaalde, is betaling in maandelijkse termijnen mogelijk tegen een toeslag van 20%. Betaling geschiedt dan op basis van automatisch incasso.
4. Betaling van online workshops, opleidingen, trainingen en/of cursussen dienen te allen tijde vooraf volledig voldaan te zijn door opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het uitvoeren van werkzaamheden die niet genoemd zijn op de abonnementsfactuur.

Artikel 25 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor door opdrachtgever of derden geleden schade die het gevolg is van:
 - Storingen in het door opdrachtnemer aangeboden programma's en/of software;
 - Het niet bereikbaar zijn van de online omgeving;
 - Onvoldoende of ondeugdelijke beveiliging van de computer c.q. laptop of ander apparaat waarop de programma's c.q. software zijn geïnstalleerd en eventueel daaruit voortvloeiende datalekken;
 - Gebruik van de programma's c.q. software door opdrachtgever voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn bestemd;
 - Het niet kunnen installeren van updates met betrekking tot de programma's c.q. software;
 - Onjuistheid of onvolledigheid van door opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie waarop de door opdrachtnemer uitgevoerde controles en verstrekte adviezen gebaseerd zijn;
 - Aan opdrachtgever opgelegde boetes en/of (boete)rentes;

Artikel 26 Beëindiging

1. Overeenkomsten met betrekking tot abonnementen Winstgevend Plan en/of Profit First worden afgesloten voor de duur van 12 maanden en worden bij niet tijdige opzegging telkens met 12 maanden verlengd.
2. Het Profit First abonnement kan gedurende de eerste 12 maanden niet tussentijds worden opgezegd. Na verlenging van het Profit First abonnement na de eerste 12 maanden, kan het Profit First abonnement door beide partijen tegen het einde van de maand schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Bij jaarlijkse vooruitbetaling wordt het niet genoten deel gerestitueerd.
3. Het Winstgevend Plan abonnement kan enkel tegen het einde van de periode van 12 maanden worden opgezegd, ook na verlenging, en kan nimmer tussentijds worden opgezegd.